

Chef de projet

Groupe de 8 stagiaires maximum

Objectif : A l'issue de la formation, vous serez capable :

- ⇒ d'élaborer et rédiger un projet
- ⇒ de maîtriser les concepts fondamentaux
- ⇒ d'organiser, suivre et faire aboutir un projet transversal

Durée : 2 jours

Programme :

Notion de projet transversal

- La dynamique des projets dans l'entreprise
- Déterminer les cas de recours à la gestion de projet
- Définir le projet et les grandes lignes du cahier des charges
- Etudier les rôles clés et identifier les principaux composants de la réussite
- Définir les étapes, vérifier la faisabilité et identifier les priorités

Organisation du projet

- Prévoir une vision à moyen et long terme compte tenu de la solution idéale
- Définir les objectifs et hiérarchiser les efforts.
- Evaluer les contraintes
- Examiner les ressources
- Lister, regrouper les activités (méthode PERT) et mobiliser les moyens
- Prioriser, fixer les échéances et valider un plan de marche (tableau de GANTT)

Exécution du projet

- Constituer une équipe et définir son propre rôle
- Animer avec efficacité et mettre les participants en synergie
- Communiquer (test), gérer les informations et utiliser une animation participative.
- Organiser des réunions d'évaluation et de résolution de problèmes
- Favoriser le travail d'équipe, faire la différence entre hiérarchique et fonctionnel
- Prendre en considération la charge de travail supplémentaire pour les acteurs
- Utiliser les méthodes de motivation
- Suivre l'évolution du projet
- Gérer le changement et surmonter les blocages et résistances (tester son assertivité)
- Synthétiser la réunion et le rapport de clôture

Méthode pédagogique :

Apports théoriques et pratiques

Echanges interactifs

Mise en place d'outils opérationnels spécifiques aux projets de l'entreprise